

Принято  
на педагогическом совете школы  
29 августа 2022 года  
Протокол № 1



**Положение  
о педагогическом совете  
Государственного общеобразовательного казённого учреждения  
Иркутской области  
«Специальная (коррекционная) школа г. Усть – Илимска».**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГОКУ СКШ г. Усть – Илимска. (далее Учреждение)
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.3. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения

**2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:**

- 1) разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, образовательные программы Учреждения, направления и программы повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;
- 2) принимает план работы на каждый учебный год;
- 3) рассматривает локальные акты Учреждения, относящиеся к его компетенции;
- 4) определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации адаптированных образовательных программ;
- 5) принимает решения:
  - о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся;
  - о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы и успешно прошедших промежуточную аттестацию в следующий класс, а также о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно;

- о переводе обучающихся на следующий уровень общего образования (с начального общего на основное общее);
  - о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - о выдаче соответствующих документов об обучении, о награждении обучающихся Учреждения за успехи в обучении грамотами, благодарностями;
  - об оставлении обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение;
  - о переводе обучающихся, с учётом мнения их родителей (законных представителей), на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании и уставом Учреждения, с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;
- б) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.
- 7) осуществляет рассмотрение вопроса о создании службы школьной медиации и ее дальнейшей деятельности, утверждает положение о ней и вносит в него изменения с предварительным согласованием с директором Учреждения, с советом родителей (при его наличии в Учреждении);
- 8) осуществляет выдвижение педагогических работников на участие в конкурсах;
- 9) рассматривает вопросы о поощрении педагогов;
- 10) выражает мнение в письменной форме при принятии следующих локальных нормативных актов:
- устанавливающих требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;
  - устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссиями по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников Учреждения;
- 11) направляет членов для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

### **3. При осуществлении своих полномочий педагогический совет вправе:**

- 1) запрашивать от должностных лиц Учреждения информацию, касающуюся деятельности педагогического совета;
- 2) выступать от имени Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

**4.** Заседания педагогического совета проводятся по инициативе его членов или директора Учреждения 1 раз в четверть, а также в иное время при наличии необходимости.

5. Информация о дате и времени созыва педагогического совета размещается на информационном стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
6. Решение педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, с учетом особенностей принятия решений в случаях, предусмотренных настоящим пунктом устава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
7. Решения об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс условно, об оставлении обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации на повторное обучение, о переводе учащихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, либо на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются по согласованию с директором Учреждения и в случаях, предусмотренных законодательством об образовании, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся.
8. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета и направлен директору для издания соответствующего приказа (за исключением решений об организации деятельности педагогического совета, о включении и об исключении членов педагогического совета).